

⊗ 2:3 বাস্তবিক প্রাথমিক মিত পরিচালক পদ্ধতি:-

Management:

কোনো একটি নির্দিষ্ট বিষয়কে সুবন্দ
পরিচালনা অনুমায়ী আয়িক ও সুস্থভাবে
পরিচালনার পদ্ধতিকে Management বলে।

কোনো standard Meet প্রাতিযোগীতার সুবন্দা কয়তে
কোনো কাজগুলি যিনিদের উদয় নদয় দিতে হবে প্রযোজ্য

- i) Pre-Meet - work (প্রাতিযোগীতার সুবন্দা কয়তে)
- ii) Meet - work (প্রাতিযোগীতা চলারকালীন কয়তে)
- iii) Post - Meet - work (প্রাতিযোগীতা কোম হস্তমুদর পর কয়তে)

TON REDMI Y3
JAL CAMERA

1) Pre-meet - work :-

অতিমোক্ষীতার সম্মেলন ও স্মরণ: স্মরণভায়ে পরিচালনায় যত্ন ছাড়াই থাকেন একটি পরিচালনা কমিটি, এই পরিচালনা কমিটির নেতৃত্বে কিছুসংখ্যক উপকমিটি বিভিন্ন বরগণের কার্য সমন্বয়ে সমন্বিত করে, নিম্নলিখিত কমিটিগুলি তাদের বর্তমান চালন করে থাকে,

i) Public City কমিটি :-

এই কমিটির অন্যান্য সদস্যদের দ্বারা এবং সহকারিত্বের সহায়তায় নোটিশ বোর্ডে স্বীকৃত অতিমোক্ষীতার তার তারিখ, জেলায় স্থান, বিভিন্ন বিষয় ইত্যাদি প্রচার করা,

ii) অভ্যর্থনা কমিটি :- বিভিন্ন আমন্ত্রিত অতিথিদের এবং রাইসের থেকে অন্যান্য অতিমোক্ষীদের আয়োজন করা এবং তাদের আহার উদ্যোগ বন্দোবস্ত করা এই কমিটির প্রধান কাজ,

iii) অফিসিয়াল কমিটি :- উদ্যোগ অফিসিয়ালদের এই কমিটিতে রাখতে হবে এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির জন্য বিজ্ঞপ্তি মডেল নিয়োগ করে থাকে,

iv) সার্ভিস সাজসজ্জা এবং আয়ত্ব কমিটি :- এই কমিটির কর্তব্য হলো স্মরণ ও স্মরণ উদ্যোগে জেলার সার্ভিস সাজসজ্জা এবং অন্যান্য উদ্যোগ, পুরস্কার বিতরণী এবং স্মরণ অনুষ্ঠান ইত্যাদি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা,

v) সার্ভিস ও স্মরণ তত্ত্বাবধান কমিটি :- এই কমিটি স্মরণের দুই সার্ভিস জেলার উদ্যোগী করে তোলা এবং জেলার সার্ভিস স্মরণ ট্রাক ও স্মরণ গুলির তত্ত্বাবধান করা,

vi) স্মরণ ও দানী স্মরণ কমিটি :- এই কমিটির কাজ হল অতিমোক্ষীদের বিজ্ঞপ্তি মডেলী ও নিয়োগ আমন্ত্রিতদের জন্য প্রয়োজনীয় স্মরণ ও দানী স্মরণের ব্যবস্থা করা,

vii) ডিনিকেশন কমিটি :- জেলার সার্ভিস প্রয়োজন হতে পারে অধিক উদ্যোগ ডিনিকেশন ব্যবস্থা রাখা

হবে, অর্থাৎ অর্ধ কনিষ্ঠিত অর্থনৈতিক স্বাধীনতা
অর্থনৈতিক সন্তোষিতা ব্যবস্থার অন্তর্ভুক্ত হবে।

⑩ পুরস্কার বিতরণ :- প্রতিমোদনীতা সুরুর পূর্বে পুরস্কার
ক্রম করা এবং নিশ্চয়িত্বের তা নিতরনের
ব্যবস্থা করা অর্ধ নিশ্চয়িত্বের কাছ।

⑪ ব্রীড়ার কর্মসূচী নির্বাচন করা :- অর্ধ কনিষ্ঠিত কাছ স্বল্প
প্রতিমোদনীতার নামে অনিচ্ছ
ভুক্ত করা এবং প্রত্যেক প্রতিমোদনীতের তর্ক নাথ্যের সুববস্থা
করা এবং অনন কর্মসূচী তৈরি করতে হবে মাতে ত্রাণিত্ব ই
স্বল্পিত্ব রানিত্ব ইভেভেভের কাছাকাছি না হলে মাতে।

⑫ Post-Meet - work :-

প্রতিমোদনীতা কোম স্বল্পায় তার প্রতিমোদনীতার ব্যব-
স্থিত্ত্ব জানস্বীকৃতালি নির্দিষ্ট স্থানে স্মিটের দিতে হবে, জামু তা
অনুষ্ঠান স্থিতির নিশ্চয়তা করতে হবে মাতে প্রতিমোদনীতার অর্ধ
অনুষ্ঠান স্থিতির স্বল্পিত্ব স্বল্পিত্ব তাতে করে স্বল্পিত্ব
অনুষ্ঠান করতে হবে।

⑬ Meet - work :-

অনুষ্ঠান সুরুর পূর্বে প্রত্যেক প্রতিমোদনীতা এবং
অনুষ্ঠানকে তাতে উদ্যোগিতা জানাতে হবে, প্রতিমো-
দনীতা তাতে নির্দিষ্ট কর্মসূচী এবং ক্রমিক সংস্থা দেনবেন,
অনুষ্ঠানকর্তা তাতে প্রতিমোদনীতা তিনিসদস্য কর্মসূচী
নিশ্চয়িত্ব, ক্রমিক স্মিট, কাছ ইত্যাদি দেনবেন, তারপর প্রতিমো-
দনীতা কোমনার দল অর্থনৈতিক কর্মসূচী স্বাধীন, অর্ধ উদ্যোগ
কর্মসূচী কোমো প্রতিমোদনীতা দল কত কর্মসূচী দেনলী তা
অর্থনৈতিক অনুষ্ঠান স্বাধীন কর্মসূচী করতে হবে।

প্রতিমোদনীতা তার কোম সন্তোষ অর্থনৈতিক স্বল্পিত্ব
হবে এবং কোমো অর্থনৈতিক অর্থনৈতিক পুরস্কার নিতরন
ব্যবস্থা, সবকোমো স্বাধীনতার জামন হবে অর্থনৈতিক
অর্থনৈতিক স্বল্পিত্ব তার অনুষ্ঠান কোম হবে।